

МБОУ Великооктябрьская СОШ

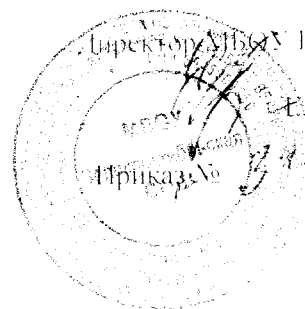
ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МБОУ Великооктябрьская СОШ

Протокол от 30.08.16, № 1

УТВЕРЖДАЮ



Директор МБОУ Великооктябрьская СОШ

Е.С. Пержу

Приказ №

от 30.08.2016 года

Положение о внутришкольном контроле

2017 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении МБОУ Великооктябрьская СОШ (далее — Положение) разработано в соответствии со следующим:

1.1.1. Нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» (п. 1 ч. 3 ст. 28, ст. 29, 30);
- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 6 октября 2009 г. № 373;
- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. № 1897;
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413;
- федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, утвержденным приказом Минобрнауки России от 5 марта 2004 г. № 1089;
- федеральным базисным учебным планом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 9 марта 2004 г. № 1312;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 г. № 1015;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением Главного санитарного врача России от 29 декабря 2010 г. № 189.

1.1.2. Локальными нормативными актами и документами ОУ:

- Уставом МБОУ Великооктябрьская СОШ;
- Положением о ВСОКО;
- основной образовательной программой по уровням общего образования;
- программой развития МБОУ Великооктябрьская СОШ;
- Положением о педагогическом совете.

1.2. Настоящее Положение определяет содержание внутришкольного контроля (ВШК) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении МБОУ Великооктябрьская СОШ регламентирует порядок его организации и проведение уполномоченными лицами.

1.3. Положение о ВПК разрабатывается и утверждается в ОО в установленном порядке.

1.4. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или)

дополнения.

2. Цели, задачи и принципы ВПК

2.1. Главной целью ВПК в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении МБОУ Великооктябрьская СОШ является создание условий для эффективного функционирования образовательного учреждения, обеспечения его конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.

2.2. Задачи ВПК:

- оптимизация структуры управления общеобразовательным учреждением;
- обеспечение непрерывного профессионального развития кадров общеобразовательного учреждения;
- своевременное выявление и анализ рисков образовательной деятельности общеобразовательного учреждения;
- создание условий для обеспечения положительной динамики качества образовательных результатов учащихся.

2.3. Независимо от направления в процедурах ВПК реализуются принципы:

- плановости;
- обоснованности;
- полноты контрольно-оценочной информации;
- открытости;
- результативности;
- непрерывности.

2.4. Ежегодному обязательному планированию подлежит ВПК реализации ООП. План ВПК реализации ООП является частью годового плана работы общеобразовательного учреждения.

2.5. ВПК ресурсного обеспечения образовательной деятельности проводят в объеме, необходимом для подготовки отчета о самообследовании.

3. Структура ВШК

3.1. Функции ВШК:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная;
- стимулирующая.

3.2. Направления ВШК:

- соблюдение действующего законодательства;
- соблюдение устава, Правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов;
- процесс и результаты реализации ООП;
- эффективность дополнительных образовательных услуг;
- качество ресурсного обеспечения образовательной деятельности.

3.2.1. Ежегодному обязательному планированию подлежит ВШК реализации ООП. План ВШК реализации ООП является частью годового плана работы образовательного учреждения.

3.2.2. ВШК ресурсного обеспечения образовательной деятельности проводят в объеме, необходимом для подготовки отчета о самообследовании.

3.3. Субъекты ВШК:

- руководитель образовательного учреждения и его заместители;
- должностные лица согласно должностным инструкциям;
- педагоги.

4. Виды и методы ВШК

4.1. ВШК может быть плановым и оперативным. В плановом и оперативном контроле различают виды ВШК:

- 4.1.1) комплексный контроль;
- 4.1.2) фронтальный контроль;
- 4.1.3) тематический контроль;
- 4.1.4) персональный контроль.

4.2. Формы ВШК:

- классно-обобщающий;

- тематический;
- предметно-обобщающий;
- обзорный;
- персональный.

4.3. Методы ВПК:

Экспертиза документов:

- локальных нормативных актов;
- программно-методической документации педагогических работников;
- учебной документации обучающихся;
- журнала успеваемости;
- журнала внеурочной деятельности-элективных курсов;
- дневников учащихся.

Посещение/просмотр видеозаписи учебных занятий и мероприятий:

- уроков;
- курсов внеурочной деятельности;
- внеурочных мероприятий.

Изучение мнений:

- индивидуальные беседы;
- анкетирование;
- психолого-педагогическое обследование

Диагностики контрольные срезы:

- административные контрольные письменные работы;
- текущие контрольные работы по графику.

5. Порядок проведения ВПК

5.1. ВПК в ОУ осуществляется:

- 5.1.1) в соответствии с годовым планом работы ОУ/планом ВПК;
- 5.1.2) на основании обращений участников образовательных отношений.

5.2. ВПК осуществляют:

- 5.2.1) в плановом режиме субъект (контролирующий), определенный в плане ВПК;
- 5.2.2) при оперативном контроле - лицо/группа лиц, назначаемое(ая)

руководителем образовательного учреждения;

5.2.3) к участию в контроле могут привлекаться эксперты из числа педагогической общественности муниципалитета;

5.2.4) контроль проводится в соответствии с планом, разрабатываемым заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе и утверждаемым приказом директора школы.

5.3. Результаты ВПК оформляют в виде итогового документа: справки, аналитического доклада.

5.4. Процедура представления результатов ВПК включает:

- ознакомление объекта ВПК (если это физическое лицо) с темой, содержанием и задачами ВПК;
- доведение до объекта ВПК (если это физическое лицо) информации о результатах.

5.5. По итогам ВПК организуется обсуждение итоговых материалов ВПК с целью принятия решений о следующем:

- проведении повторного контроля с привлечением специалистов-экспертов;
- поощрении работников;
- привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- иных решениях в пределах компетенции образовательного учреждения.

6. Связь ВПК, ВСОКО и самообследования

6.1. Внутришкольный контроль осуществляется с использованием информации ВСОКО.

6.2. Должностные лица одновременно могут выступать и субъектами ВСОКО, и субъектами ВПК.

6.3. Информация по итогам оценки содержания, условий реализации и результатов освоения учащимися образовательных программ используется как средство ВПК.

6.4. Субъекты ВПК организуют подготовку отчета о самообследовании и обеспечивают его соответствие федеральным требованиям.

7. Документационное сопровождение ВПК

7.1. Документационное сопровождение ВПК в ОУ включает следующие организационно-распорядительные документы:

- распорядительный акт об утверждении годового плана ВПК;

- распорядительный акт о проведении ВНК;
- план-задание на проведение планового и оперативного контроля;
- итоговый документ: справку, аналитический доклад.

7.2. Документация хранится в соответствии с номенклатурой дел.

- распорядительный акт о проведении ВНК;
- план-задание на проведение планового и оперативного контроля;
- итоговый документ: справку, аналитический доклад.

7.2. Документация хранится в соответствии с номенклатурой дел.